



Préposé(e) aux réservations

Étant le plus grand spa en Amérique du Nord, le Nordik Spa-Nature a comme mission d'améliorer la santé et le bien-être de ses invités en leur procurant une expérience stimulante et ressourçante grâce aux bienfaits de la thermothérapie, de la massothérapie et ce, en parfaite symbiose avec la nature.

Les employés du Nordik Spa-Nature s'engagent à respecter nos valeurs d'entreprise :

- Responsabilité
- Engagement
- Respect
- Intégrité
- Esprit d'équipe

Principales Fonctions :

Sous la supervision de la Directrice des réservations et revenus, le/la préposé(e) aux réservations doit faire preuve de plus qu'une politesse élémentaire pour servir, informer ou guider les clients pour les aider à bien énoncer leurs besoins. Le travail doit s'effectuer, de façon continue, sur une note accueillante et professionnelle. Il enregistre, d'une manière rapide et efficace, les transactions et assure, en tout temps, une bonne dynamique d'équipe.

Description de tâches :

- Recevoir et gérer un bon nombre d'appels pour les 2 spa, Chelsea et Winnipeg;
- Répondre aux demandes de nos invités, en français et/ou en anglais;
- Rassembler toutes l'information nécessaire pour mieux comprendre les besoins de nos invités;
- Gérer les messages et les courriels (rappeler/répondre aux invités dans un délai de 24hres);
- Informer l'interlocuteur des services, produits et activités du Nordik Spa-Nature à Chelsea et de Thermëa à Winnipeg;
- Enregistrer les demandes de réservations téléphoniques dans le système Spa-Booker;
- Reconnaître et créer des occasions de vente;
- S'assurer de respecter les scripts d'appel pour répondre aux différents besoins de nos invités;
- Effectuer la vente de chèques-cadeaux et assurer le suivi de l'expédition de ceux-ci;

Exigences du poste :

- Bilinguisme essentiel (français et anglais);
- Diplôme d'études secondaires ;
- Une année minimum d'expérience en vente et service à la clientèle ;
- Une année minimum d'expérience à titre de réceptionniste un atout ;
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et la résolution de problèmes;
- Capacité d'effectuer de multiples tâches à la fois et de travailler avec un minimum de supervision dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide;
- Excellentes aptitudes en communication écrite et verbale;
- Connaissance, au niveau intermédiaire des logiciels WORD, ACCESS, EXCEL;
- Aptitudes pour travailler dans un environnement informatisé toujours en progression;
- Posséder un très bon sens de l'organisation, ainsi qu'une grande rigueur au travail;
- Être à l'écoute des invités et faire preuve d'entregent;
- Capacité de travailler sous pression et de respecter les échéanciers;
- Faire preuve de bon jugement, d'autonomie et être capable de travailler en équipe;
- Attitude positive et amicale ainsi que volonté et capacité de vendre.

Salaire :

Selon l'échelle salariale en vigueur en plus des avantages sociaux du Nordik Spa-Nature.

Horaire de travail :

Temps plein avec horaire variable (soirs et fins de semaine).

Pour postuler :

Veillez remplir notre questionnaire de demande d'emploi I-Recrutement dans notre page carrière.