



## **Préposé(e) à l'accueil**

Érigé dans le pittoresque village d'Old Chelsea en Outaouais, aux abords du parc de la Gatineau, Nordik Spa-Nature a accueilli ses premiers invités en 2005. Ce centre de détente et de ressourcement axé principalement sur la pratique de la thermothérapie et des techniques de relaxation provenant des pays scandinaves propose une expérience multisensorielle dans un décor naturel et enveloppant et ce, dans le but de contribuer à la santé et au mieux-être de ses invités.

Ne cessant d'innover et d'évoluer en présentant des expériences uniques de détente, il se positionne aujourd'hui comme étant le plus grand spa thermal en Amérique du Nord. Rapidement devenu une icône touristique en Outaouais, il accueille au-dessus de 230 000 visiteurs par année.

Nous sommes actuellement à la recherche de professionnels passionnés de mieux-être qui, grâce à leurs compétences, sauront contribuer à la réalisation de la mission de l'entreprise. Joignez-vous à l'équipe.

### **Les employés du Nordik Spa-Nature s'engagent à respecter nos valeurs d'entreprise :**

- Imputabilité
- Engagement
- Respect
- Intégrité
- Esprit d'équipe

### **Principales fonctions :**

Sous la responsabilité des gérants de l'expérience client, le titulaire accueille, informe et conseille les visiteurs sur les services, les produits et les activités de l'entreprise et de la région en général. Cette représentation se fait au comptoir où il enregistre d'une manière rapide et efficace les transactions à la caisse et assure une bonne dynamique d'équipe en tout temps.

### **Description de tâches :**

- Accueillir les clients;
- Assurer la bonne opération des comptoirs de réception;
- Opérer la caisse et les différents outils de paiement des clients;
- Compter la caisse et préparer les dépôts;
- Rédiger les rapports de caisse et les rapports statistiques à la fin de chaque quart de travail;
- Informer le visiteur sur les services, les produits et les activités offerts par l'entreprise;
- Répondre aux questions et aux demandes des clients;
- Assurer la propreté des lieux;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions.

**Exigences du poste :**

- Bilinguisme essentiel (français et anglais);
- Connaissance d'autres langues un atout;
- Expérience pertinente à la réception et en service à la clientèle;
- Entregent et bonnes aptitudes en communication;
- Attitude positive;
- Connaissance minimale des logiciels de base et capacité d'apprendre un nouveau logiciel de réservation;
- Capacité de travailler debout pour de longues heures;
- Diplôme en tourisme, en hôtellerie, en secrétariat, en administration ou tout autre domaine pertinent au poste un atout;
- Connaissance de la région de l'Outaouais et de la Capitale du Canada ainsi que des attraits touristiques sont un atout.

**Salaire :**

Selon l'échelle salariale en vigueur plus les avantages sociaux reliés au Nordik Spa-Nature

**Horaire de travail :**

Horaire variable en semaine, fin de semaine, jour et soir.

**Pour postuler :**

Veillez remplir notre questionnaire de demande d'emploi I-Recrutement dans notre page carrière.