



## **Superviseur des kiosques**

Érigé dans le pittoresque village d'Old Chelsea en Outaouais, aux abords du parc de la Gatineau, Nordik Spa-Nature a accueilli ses premiers invités en 2005. Ce centre de détente et de ressourcement axé principalement sur la pratique de la thermothérapie et des techniques de relaxation provenant des pays scandinaves propose une expérience multisensorielle dans un décor naturel et enveloppant, et ce, dans le but de contribuer à la santé et au mieux-être de ses invités.

Ne cessant d'innover et d'évoluer en présentant des expériences uniques de détente, il se positionne aujourd'hui comme étant le plus grand spa thermal en Amérique du Nord. Rapidement devenu une icône touristique en Outaouais, il accueille au-dessus de 230,000 visiteurs par année.

Nous sommes actuellement à la recherche de professionnels passionnés de mieux-être qui, grâce à leurs compétences, sauront contribuer à la réalisation de la mission de l'entreprise. Joignez-vous à l'équipe.

### **Les employés du Nordik Spa-Nature s'engagent à respecter nos valeurs d'entreprise :**

- Imputabilité
- Engagement
- Respect
- Intégrité
- Esprit d'équipe

### **Principales Fonctions :**

Sous la supervision du directeur des réservations, le superviseur des kiosques a pour mission d'assurer le bon fonctionnement des kiosques temporaires du Nordik Spa-Nature à Ottawa et Gatineau (Promenades, Rideau, Bayshore, St-Laurent et Place d'Orléans) pour la période des fêtes. Il a comme objectif principal de planifier les besoins de chaque emplacement et de fournir les ressources nécessaires à l'accomplissement des tâches des préposés aux ventes de chèques cadeaux.

### **Description de tâches :**

- Former et coacher les préposés aux ventes de chèques-cadeaux ;
- Planification des horaires;
- Aide le directeur à gérer les inventaires, les commandes et le balancement des caisses ;

- Être une personne-ressource pour les préposés (plaintes et demandes particulières) ;
- Gérer les imprévus et les urgences ;
- S'assurer de respecter des scripts pour répondre aux différents besoins de nos invités ;
- Identifier les problèmes et proposer des solutions
- Préparer différents rapports ;
- Assurer la gestion complète du cycle de vente : prise de besoins et conclusion des ventes ;
- Aider les préposés dans leurs tâches ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

**Exigences :**

- Diplôme d'étude secondaire ou équivalent;
- Bilinguisme essentiel (anglais et français) ;
- Minimum d'un an de gestion d'équipe (10 personnes et plus) ;
- Expérience minimale de deux ans en service à la clientèle;
- Expérience en vente;
- Connaissance du logiciel TimeZone (un atout).

**Profil :**

- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et la résolution de problèmes ;
- Excellente attitude pour la gestion d'employés et du leadership ;
- Posséder un très bon sens de l'organisation, ainsi qu'une grande rigueur au travail ;
- Capacité de travailler sous pression et de respecter les échéanciers ;
- Faire preuve de bon jugement, d'autonomie et être capable de travailler en équipe ;
- Être disponible et capable de se déplacer rapidement dans les différents points de vente ;
- Excellente aptitude de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook et PowerPoint); et une bonne capacité d'apprentissage de nouvelles technologies ;
- Excellentes compétences en communication;
- Tolérance à l'ambiguïté et au stress ;
- Posséder une attitude positive, professionnelle et collaboratrice ;
- Respect de la confidentialité et faire preuve de bon jugement et de discrétion ;
- Polyvalence, rigueur et autonomie;
- Avoir une bonne initiative et une approche proactive des tâches quotidiennes;
- Ponctualité et fiabilité;
- Capacité de travailler debout pour de longues heures;
- Affinité avérée avec les valeurs du Groupe Nordik;
- Capacité de travailler sous pression et dans un environnement de travail rapide et en constante évolution.

**Salaires :**

Selon l'échelle salariale en vigueur en plus des avantages sociaux du Nordik Spa-Nature.

**Horaire de travail :**

- Temps plein, horaire variable (jours, soirs et fin de semaine).
- Être disponible du 1er octobre au 15 janvier

**Pour postuler :**

Veillez remplir notre questionnaire de demande d'emploi I-Recrutement dans notre page carrière. <https://chelsea.lenordik.com/a-propos/carrieres/>

***Dans le présent document, le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte et se veut inclusif et utilisé autant pour désigner les hommes que les femmes.***